



MANAVGAT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024 -2028 STRATEJİK PLANI

manavgathem.meb.k12.tr

Manavgat Halk Eğitimi Merkezi Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi : MANAVGAT	
Adres	Mimar Sinan Mah. 6034 Sok. No2	Coğrafi Konum	
Telefon Numarası	02427462416	Fax Numarası	02427466338
e-Posta Adresi	125011@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	https://manavgathem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	125011	Öğretim Şekli	Tam Yıl Tam Gün

Manavgat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü



Manavgat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü çalışmalarına önce Stratejik planlama kurulunu oluşturularak başlamıştır. Kurumumuzun güçlü yanlarını ve gelişme alanlarını belirlemek amacıyla kapsamlı bir iç ve dış çevre analizi gerçekleştirdik. Öğrenci profili, eğitim talepleri ve rekabet ortamını değerlendirdik. Ayrıca, teknolojik gelişmeleri ve eğitim trendlerini göz önünde bulundurduk.

Belirlediğimiz stratejik hedeflere ulaşmak için detaylı bir eylem planı oluşturduk. Bu plan, sorumlulukları net bir şekilde belirlerken, sürekli izleme ve değerlendirme süreçleri içermektedir. Yıllık performans raporları aracılığıyla, hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı değerlendireceğiz ve gerektiğinde stratejilerimizi revize edeceğiz.

Manavgat Halk Eğitim Merkezi olarak, bu stratejik plan ile kurumumuzu daha ileri taşımak ve topluma daha fazla değer katmak için kararlıyız. Hep birlikte, daha aydınlık bir geleceğe doğru ilerleyeceğimize inanıyor, bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ve stratejik planlarından faydalandığımız kurumlara da teşekkür ediyoruz.

Hasan KIRTEKE
Kurum Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	5
1.2. PLANLAMA SÜRECİ.....	5
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	6
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	8
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
2.7. KURUM İÇİ ANALİZ	17
2.7.1. <i>Teskilat Yapısı</i>	17
2.7.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	18
2.7.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	20
2.7.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	21
2.7.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	22
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ - PESTLE)	24
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	26
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. MİSYON.....	28
3.2. VİZYON	28
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	29
4.1. AMAÇLAR.....	29
4.2. HEDEFLER.....	30
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	30
4.4. MALİYETLENDİRME	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan KIRTEKE	Müdür	Zafer AVCU	Müdür Yard.
Hatice KIRTEKE	Müdür Yard.	Berna EFEOĞLU	Öğretmen
İsmail ACAR	Öğretmen	Gülsüm Kısmet AKA	Öğretmen
Zahide Nur EREN	Aile Birliği Başkanı		
Filiz BAŞIMOĞLU KASAPOĞLU	Aile Birliği Üye		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Mevcut durum analizi yapılırken, kurumumuzun iç ve dış çevresini değerlendirdik. Güçlü ve zayıf yanlarımızı, fırsatlarımızı ve tehditlerimizi belirledik. Hedeflerimizi belirlerken, nereye gitmek istediğimizi ve neyi başarmayı hedeflediğimizi tanımladık. Bu hedefler, stratejik planımızın temelini oluşturmakta ve gelecekteki başarılarımızı şekillendirmektedir.

Stratejilerimizi geliştirirken, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlamak önemlidir. Stratejilerimiz, güçlü yönlerimizi kullanarak fırsatları nasıl değerlendireceğimizi, zayıf yönlerimizi nasıl geliştireceğimizi ve tehditlere nasıl karşı koyacağımızı belirler.

Eylem planlarını oluşturup uygularken, belirlenen stratejilerimizi hayata geçirmek için detaylı eylem planları hazırladık.

Son olarak, stratejik planlama sürecinin sürekli bir döngü olduğunu unutmadık. Değişen iç ve dış faktörlere göre stratejik planımızı düzenli olarak gözden geçireceğiz. Bu, kurumumuzun rekabet gücünü korumamıza ve uzun vadeli başarılar elde etmemize yardımcı olacaktır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz), güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Manavgat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1980 yılında kurularak hizmete başlamıştır. Müdürlüğümüz Yaygın Eğitim hizmeti yapmaktadır. Örgün Eğitim görmüş ya da her ne sebeple olursa olsun Örgün Eğitimin dışına çıkmış her yaşta vatandaşımızın eğitim ihtiyacını karşılamaktadır. Başta Okuma Yazma kursları olmak üzere Mesleki Teknik ve Sosyal Kültürel alanda kurslar açmaktadır. Manavgat Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 22 yıldır kiralık binalarda hizmet vermekteyken 03 Ağustos 2012 tarihinden itibaren Mimar Sinan mahallesinde yeni yapılan kendi hizmet binasında hizmet vermektedir. 2009 yılında Okul - Aile Birliğinin girişimleri ve katkısıyla başlayan hizmet binası inşaatımızın tamamının yapılması, bakanlığımızın yatırım programı kapsamına alması ile 03 Ağustos 2012 tarihinde bitirilerek hizmet binası inşaatı tamamlanmıştır. Kurumumuz mevcut hizmet binasına 01/08/2012 tarih ve 18625 sayılı Valilik Makamı OLUR'u ile taşınmıştır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Manavgat Halk eğitim 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 hedef, 33 performans göstergesi ve 12 eylem bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz birimleri tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, 2019 ve 2023 yılları arasında belirlenen performans göstergeleri civarında gerçekleştiği görülmüştür.

“Bireylerin sosyal kültürel zihinsel, duygusal ve fiziki gelişimine katkı sağlamak ve her bireyin en temel hakkı olan eğitim ve öğretime eşit şartlarda erişmesine destek olmak.” olarak ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde; performans göstergelerinden 3'ünde %70-74,99 aralığında, 2'sinde %65-70 aralığında, 1'inde % 10-25 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan kurslar ve faaliyetler düzenlemek” olarak ifade edilen Stratejik Amaç 2 kapsamında 16 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde; açık liselere kayıtlı öğrenci sayısı ile ilgili 3 performans göstergesinde %80-85 aralığında, performans göstergelerinden 1'inde 75-89,99 aralığında, 8' inde 50-74,99 aralığında, 4'ünde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Kurumun yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek; fiziki ve ekonomik altyapı süreçleri ile insan kaynaklarını verimli kullanarak kurumsal kapasiteyi artırmak” olarak ifade edilen Stratejik Amaç 2 kapsamında 10 performans göstergesi bulunmaktadır. Performans göstergeleri analiz edildiğinde; 3 performans göstergesinde %100, performans göstergelerinden 2'sinde 70-74,99 aralığında, 1 'inde %40-49,99 aralığında, 1'inde %10-24,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak pandeminin etkisi ile; kurslar ile ilgili performans göstergelerinde 2019-2023 yılları arasında belirlenen hedeflere yakın performans sergilendiği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2 : Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz, “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz “eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden kursiyerler, öğretmenler, personel ve yöneticiler doğrudan etkilenmektedir. Kurumumuz resmi kurum ve 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanları gereği ilişki içerisinde bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) 	hükümlere aykırı davranmamaktadır	
---	--	-----------------------------------	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık Stratejik planın hedeflerinin oluşturulmasında ortak amaca hizmet edilmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te gösterilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4: Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2.Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3.Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4.Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5.Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6.Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7.Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8.Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 2.Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler 3. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetlerine Destek	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. Projeler Koordinasyon İşlemleri 6.Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Kapsamında Öğretmenlerin Eğitim İhtiyacının Giderilmesi
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2.Norm Kadro İşlemleri 3.Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4.Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)

	11. Temel Eğitim Kurumları Cari Ödemeleri
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kursların Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Öğretmenlere Hayat Boyu Öğrenme Yönetmeliğinin tanıtımı ve uyulacak esaslar hakkında bilgilendirme 4. E- Yaygın sisteminin tanıtımı ve değişikliklerin açıklanması
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Halkı İlgi Alanlarına ve Mesleki Tercihlerine göre kurslara yönlendirme 5. Örgün Eğitim kayıt çağı geçememiş açık liseye kayıt yaptırmak isteyen öğrencileri örgün eğitime yönlendirmek için ikna çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş, kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Kurumumuzun iç ve dış paydaşları Tablo 5 te listelenmiştir.

İç paydaşlar, kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, kurumun bir parçası olmayan ancak kurumda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 5 : İç ve Dış Paydaşlar

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya Valiliği		√
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Manavgat Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürü	√	
Manavgat İlçesindeki Öğretmenler	√	
Personelimiz	√	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Manavgat T Tipi Cezaevi		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Kursiyerler	√	

Paydaşların önceliklendirilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (16 Şubat 2024) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Antalya Valiliği		√	2	2	3
Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	3
Manavgat Kaymakamlığı		√	4	4	3
Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	4	4	4
Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Kurum Müdürü	√		5	5	5
Manavgat İlçesindeki Öğretmenler	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	2	2	2
İlçe Emniyet Amirliği		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Kursiyerler	√		5	5	5
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 7: Paydaş Ürün ve Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Antalya Valiliği	Antalya İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Manavgat Kaymakamlığı	Manavgat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurum Yöneticileri	Kurum Müdürü	Manavgat İlçesindeki Öğretmenler	Personelimiz	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Kursiyerler
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√		√	√	√	√	√					√
	2	√		√			√							√
	3	√	√	√	√	√	√							
	4		√	√	√		√					√		√
	5		√	√	√		√			√	√	√		√
	6		√	√	√		√			√	√	√		√
	7	√	√	√	√		√							
	8	√	√	√	√		√	√	√					√
	9		√			√		√	√					√
	10					√	√	√	√					√
	11					√	√	√	√					√
B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri	1				√	√	√							√
	2				√	√	√	√	√					√
	3		√		√	√	√	√	√					√
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1				√	√	√	√	√					√
	2					√	√	√	√					√
	3				√	√	√	√	√					√
	4		√	√	√	√	√		√					√

	5		√	√	√	√	√					√		√
	6				√		√	√				√		√
	7		√		√	√	√							√
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1		√		√		√	√						√
	2		√		√		√	√						√
	3		√		√		√	√						√
	4	√	√	√	√		√							√
E-Fiziki ve Mali Destek	1				√	√	√		√					√
	2		√		√	√	√		√					√
	3		√		√	√	√		√					√
	4		√		√	√	√		√		√			√
	5				√	√	√		√					√
	6				√	√	√		√					√
	7					√	√		√					√
	8		√	√	√	√	√		√					√
	9				√	√	√		√					√
	10		√	√	√	√	√		√					√
	11			√	√	√	√							√
G-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√	√							√
	2		√	√	√	√	√							√
	3		√	√	√	√	√							√
H-Halkla İlişkiler	1				√	√	√		√					√
	2	√	√	√	√	√	√			√	√	√	√	√
	3				√	√	√	√	√					√

Kurumumuzun temel paydaşları tabloda belirtilmekle birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri kursiyer görüş ve değerlendirme anketi, öğretmen görüş anketi ve toplantı, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 8: Kursiyer Anket Sonuçları

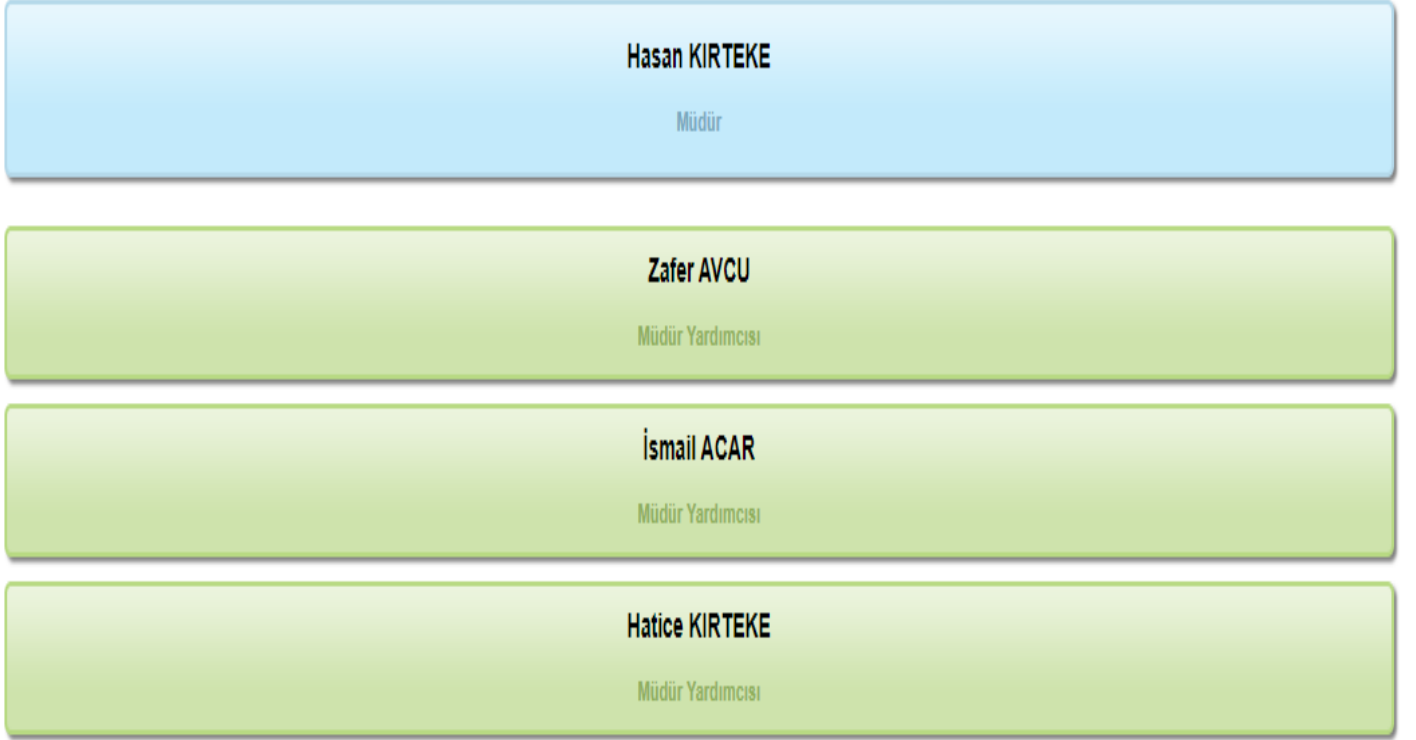
Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Kısmen Katılmıyorum (%)	Katılmıyorum (%)
İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanları ile görüşebiliyorum	33	56	0	3	4
Kurum duyurularını zamanında öğreniyorum	57	40	0	0	4
Kurum sosyal medya hesapları yeterli sıklıkla güncellenmektedir	31	58	2	7	2
İhtiyaç duyduğumda rehberlik hizmeti alabiliyorum	20	58	13	7	1
Kuruma ilettiğim dilek ve şikayetlerim dikkate alınıyor	30	62	2	2	4
Öğretmenler derste yeniliğe açık yöntemler kullanıyor	46	51	0	0	2
Kurumda yabancılara yönelik güvenlik önlemi alınmaktadır	27	56	9	7	2
Bizi ilgilendiren konularda görüş ve önerilerim dikkate alınır	34	60	4	0	2
Kurum binası ve fiziki mekanlar yeterlidir.	20	58	7	11	4
Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	30	60	4	4	2
Yeterli sanatsal ve kültürel faaliyet vardır	29	65	2	0	4

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları:

Maddeler	Kesinlikl e Katılıyor um(%)	Katılıyor um(%)	Kararsı zım(%)	Kısmen Katılmıyor um(%)	Katılmıyor um(%)
Kurumumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır	33	33	33	0	0
Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	67	33	0	0	0
Her türlü ödüllendirmede objektiflik esastır.	67	33	0	0	0
Kendimi kurumun bir üyesi olarak görüyorum	33	67	0	0	0
Kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	33	67	0	0	0
Kurum, teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	67	33	0	0	0
Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet düzenlenir	33	67	0	0	0
Çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet düzenlenir	33	67	0	0	0
Öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır.	0	0	0	33	67
Kurumumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	33	67	0	0	0
Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerimizi teşvik etmektedir.	33	67	0	0	0
Yöneticiler, kurumun vizyonunu vs. bizlerle paylaşır	33	67	0	0	0
Kurumda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	33	67	0	0	0
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim	33	67	0	0	0

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesi tablosunda yer almaktadır.

Tablo 10: Kurum Künyesi

İli: Antalya		İlçesi: MANAVGAT	
Adres:	Mimar Sinan Mah. 6034 Sok. No2	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	02427462416	Faks Numarası:	02427466338
e- Posta Adresi:	125011@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://manavgathem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	125011	Öğretim Şekli:	Tam Yıl Tam Gün
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 01/01/1980		Toplam Çalışan Sayısı	1 Müdür 3 Müdür Yardımcısı 9 Kadrolu Öğretmen 2 Hizmetli

Kursiyer Sayısı: (Kursiyer Sayısı)	Kız	5441	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	6911		Erkek	3
	Toplam	12352		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:Değişken	Şube Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:Değişken		
Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı	:Değişken	Şube Başına 30'dan Fazla Kursiyeri Olan Şube Sayısı	: 6		
Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 7,5		

2.7.2.İnsan Kaynakları

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Almanca Öğretmeni	1	-	1
Rusça Öğretmeni	-	-	0
İngilizce Öğretmeni	-	-	0
Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	-	1	1
El Sanatları Öğretmeni	-	2	1
Bilişim Teknolojileri	-	1	1
Beden Eğitimi		1	1
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	-	1	1
Müzik	1	-	1
Memur	2	-	2
Hizmetli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	9	7	16

Tablo 12: Çalışanların Görev Dağılımları

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurum Yönetim İşleri
Müdür Yardımcısı	Kurum Yönetim İşleri
Öğretmenler	Eğitim Öğretim İşleri
Usta Öğreticiler	Sorumlu Oldukları Kursların Eğitim Öğretim İşleri
Teknik Personel	Tekniker
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri

Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl		
10 yıl ve Üzeri	4	%100

Tablo 14. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	-	3

Tablo 15 :Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni		0	7-10 yıl	
	Tekstil Tekn. Öğrt	1	0	20 ve üzeri	1
	İngilizce Öğrt.		0	11-15 Yıl	

Tablo 16 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknik Personel			Önlisans	20+	
2	Hizmetli	1	1	İlköğretim	20+	

Kurumumuzda çalışan rehber öğretmen bulunmamaktadır. Bağımlılıkla mücadele kursları vb. rehberlik faaliyetlerinde ilçede görev yapmakta olan rehber öğretmenler öğretici olarak görevlendirilmektedir.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17:Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı				8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	71	0	0	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	0	0	
Projeksiyon Sayısı	6			
TV Sayısı	3			
Yazıcı Sayısı	4			
Fotokopi Makinası Sayısı	2			

Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18 : Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		√	0	1	
Ekipman Odası	√		1	0	
Kütüphane		√	0	1	
Rehberlik Servisi		√	0	0	
Resim Odası	√		0	0	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	
Spor Salonu		√	0	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynaklarını okul aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Döner sermaye, kantin, vb. geliri bulunmamaktadır. İlgili gelirleri Tablo 19’ da belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	116.477				
Okul Aile Birliği	1.202.650	1.563.445	2.032.479	2.642.222	3.434.889
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 20. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Bakım- Onarım	Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Bakım Onarım						
Genel Hizmetler						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
TOPLAM						

2.7.5.İstatistikî Veriler

Tablo 22: 2023 Sonu İtibariyle Aktif Kurs Durumu

Kurs Yeri	Kurs Adet	Kurs Adı	Kadın Kursiyer Sayısı	Erkek Kursiyer Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Salonu	27	BOCCE, AİKİDO, ATLETİZM, BADMİNTON, KARATE, FUTBOL, PLATES, TEKVANDO,	198	219	417

		VOLEYBOL, YÜZME			
Köy	9	İĞNE OYASI, KADIN GİYSİLERİ, KALIP HAZIRLAMA, AŞÇI YARDIMCISI, TÜRK MUTFAĞI	89	31	120
Okul Spor Salonları	13	BASKETBOL, FUTBOL, SPORCU EĞİTİMİ, TENİS,	93	105	198
İlkokul	22	ZEKA OYUNLARI, İNGİLİZCE, GİTAR, TÜRK HALK OYUNLARI, MÜZİK, ÇEDES	249	164	413
Ortaokul	4	KİTABIMI ÖĞRENYORUM, TÜRK HALK OYUNLARI,	63	14	77
Lise	3	ARAPÇA, KEMAN, DRAMA	68	25	93
Merkez Bina	44	ALMANCA, BİLGİSAYAR, ÇEYİZ HAZIRLAMA, DİKSİYON, EMLAK DANIŞMANLIĞI, PROTEZ TIRNAK, ROBOTİK VE KODLAMA, İNGİLİZCE, OKUMA YAZMA	764	298	1062
TOPLAM	122		1524	856	2380

Tablo 23: Kurslara Katılan Sayısı ve Devam Oranı

	2021	2022	2023
Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%35	%36	%37
Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	23.416	47.990	46.178

Kurumumuzda her yıl Hayat Boyu Öğrenme haftasında düzenlenen sergiler ile kursiyerlerimizin üretmiş olduğu ürünler sergilenmektedir.

Tablo 24: Yapılan Sosyal Kültürel Sportif Etkinlikler

Etkinlikler	2021	2022	2023
Sergi	1	1	1
Konser			
Gezi			
Proje			

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak kurumumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında yararlanılmıştır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır. Kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izlenerek analiz edilmekte, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,• Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri• Kamu yönetimi reformu çalışmaları,	<ul style="list-style-type: none">• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,• Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,• İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Kurum kurslarının ulaşılabilir mesafelerde açılması• Köy yaşam merkezlerinde kurs bulunması• Paydaş kurumlarla işbirliğinin güçlü olması• Okullarda bulunan öğrencilerin kurslara ilgi göstermesi	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek Tablo 26 da belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Tablo 26: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Kurum öğretmenlerinin tecrübeli olması• Kurumun herkese hitap edecek geniş bir yelpazeye sahip olması• Ulaşımın kolay olması, kurumun asansörlü olması• Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonda etkin olunması• Açılan kursların çeşitliliğinin fazla olması• Kursiyerlerin aldıkları eğitimlerle hazırladıkları ürünleri satabilmeleri ve dolayısıyla aile ekonomisine katkıda bulunmaları• Kurum kapsamında olan sergi satış noktasının kursiyerlere satış yapma geliri sağlama olanağı vermesi	<ul style="list-style-type: none">• Engelli bireylere eğitim verebilecek yeterli personelin olmayışı• Kantin olmaması• Yapılan ürünlerin sergilendiği vitrin yetersizliği• Kursiyerlerin ve öğretmenlerin ulaşacağı internet olmaması• Hizmetli personelin sayısının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun fiziksel yapısının ve alan genişliğinin çok sayıda kursun aynı anda açılabilmesine imkân vermesi• Mahallelerde açılan kurslarda muhtarlar, okul müdürleri, imamlar ile işbirliği içerisinde olunması• Farklı branşlarda öğretmen ve usta öğreticinin bir arada olmasının faaliyet ve ürün çeşitliliğine imkân vermesi• Küçük bir ilçede bulunulması sebebiyle ilan duyuru ve alan taramalarının verimli olması.• Sergi zamanlarında daha çok insana ulaşabilme ve tanıtım yapabile olanağı• Kadının sosyal hayata ve iş hayatına her zamankinden daha fazla yönelmiş olması• İlçedeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyet talebinin artması• İlçe kültürünün açılan kurslarla birebir örtüşmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kurslarda verilen eğitim sonucunda yeterli istihdam olmaması• Modüler eğitim programının değişken olması• Bazı kursların sürelerinin uzun olması• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali.• Okuma yazma bilmeyenlerin çoğunluğunun 65 yaş üstü olması ve okuma yazma kurslarına kayıt yaptırmak istememeleri• Bazı mahallelerdeki kurs alanlarının fiziki yönden zayıflığı• Kurslarda kullanılan malzemelerin maliyetinin yüksek olması• Kursiyerlerin kurs bitiminde istihdam beklentisinin olabilmesi

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 27: GZFT Analiz Tablosu

<p style="text-align: center;">Güçlü Yönler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum öğretmenlerinin tecrübeli olması• Kurumun herkese hitap edecek geniş bir yelpazeye sahip olması• Mahallelerde açılan kurslarda muhtarlar, okul müdürleri, imamlar ile işbirliği içerisinde olunması• Ulaşımın kolay olması, kurumun asansörlü olması• Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonda etkin olunması• Açılan kursların çeşitliliğinin fazla olması• Kursiyerlerin aldıkları eğitimlerle hazırladıkları ürünleri satabilmeleri ve dolayısıyla aile ekonomisine katkıda bulunmaları	<p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p> <ul style="list-style-type: none">• Engelli bireylere eğitim verebilecek yeterli personelin olmayışı• Kantin olmaması• Yapılan ürünlerin sergilendiği vitrin yetersizliği• Kursiyerlerin ve öğretmenlerin ulaşacağı internet olmaması• Hizmetli personelin sayısının yetersiz olması
<p style="text-align: center;">Fırsatlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumumuzun fiziksel yapısının ve alan genişliğinin çok sayıda kursun aynı anda açılabilmesine imkân vermesi• Farklı branşlarda öğretmen ve usta öğreticinin bir arada olmasının faaliyet ve ürün çeşitliliğine imkân vermesi• Küçük bir ilçede bulunulması sebebiyle ilan duyuru ve alan taramalarının verimli olması.• Kurum kapsamında olan sergi satış noktasının kursiyerlere satış yapıp gelir sağlama olanağı vermesi• Sergi zamanlarında daha çok insana ulaşabilme ve tanıtım yapabilme olanağı• Kadının sosyal hayata ve iş hayatına her zamankinden daha fazla yönelmiş olması• İlçedeki sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyet talebinin artması• İlçe kültürünün açılan kurslarla birebir örtüşmesi	<p style="text-align: center;">Tehditler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurslarda verilen eğitim sonucunda yeterli istihdam olmaması• Modüler eğitim programının değişken olması• Bazı kursların sürelerinin uzun olması• Hükümet ve MEB eğitim önceliklerinin değişmesi ihtimali.• Okuma yazma bilmeyenlerin çoğunluğunun 65 yaş üstü olması ve okuma yazma kurslarına kayıt yaptırmak istememeleri• Bazı mahallelerdeki kurs alanlarının fiziki yönden zayıflığı• Kurslarda kullanılan malzemelerin maliyetinin yüksek olması• Kursiyerlerin kurs bitiminde istihdam beklentisinin olabilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapı olarak kullanılmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Misyonumuz; Halkımızın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için hayat boyu öğrenme içerisinde, toplumun her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilerin enerjilerini ve yeteneklerini ortaya çıkaracak, öğrenme , iş ve yaşam becerilerini geliştirmek. Okuma yazma bilmeyenlere okuma -yazma öğretmek.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, hayat boyu eğitimle mesleki eğitimi kurumsallaştıran, gelişmiş insan anlayışı ile bütün yenilikleri bilgileri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Eğitimde Kalite:** Eğitim hizmetlerimizde kaliteyi ön planda tutarak, öğrencilerimize en iyi eğitimi sunmayı taahhüt ediyoruz.
- Toplumsal Katkı:** Toplumun refahına ve gelişimine katkıda bulunmayı önemsiyoruz. Misyonuna dayalı olarak, toplumumuzun sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarına duyarlılıkla yaklaşıyoruz.
- Sürekli Gelişim:** Bireylerin sürekli öğrenme ve gelişme felsefesine inanıyoruz. Hem öğrencilerimizin hem de personelimizin sürekli olarak kendini geliştirmesini teşvik ediyoruz.

4. **Adil ve Eşitlikçi Yaklaşım:** Eğitim ve hizmetlerimizde Atatürk ilkelerine, adalet ve eşitlik ilkesine bağlı kalıyoruz. Herkesin eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmasını sağlamaya çalışıyoruz.
5. **İnovasyon ve Yenilikçilik:** Sürekli olarak yeniliklere açık olup, öğrenme ve öğretme yöntemlerimizi geliştirmek için inovasyona önem veriyoruz.
6. **İşbirliği ve Paylaşım:** Toplumun farklı kesimleriyle işbirliği yaparak ortak hedeflere ulaşmayı ve bilgi paylaşımını teşvik etmeyi amaçlıyoruz.
7. **Saygı ve Empati:** Tüm bireylerin farklılıklarını saygıyla karşılıyor ve empatiyle yaklaşıyoruz. Herkesin fikirlerine ve görüşlerine değer veriyoruz.
8. **Sürdürülebilirlik:** Faaliyetlerimizi çevreye duyarlı bir şekilde yürütmeyi ve gelecek kuşaklara yaşanabilir bir dünya bırakmayı amaçlıyoruz.

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Kurumumuzun başarısını sağlamak ve misyonumuzu gerçekleştirmek için, net ve ölçülebilir amaçlar belirlemek kritik bir adımdır. Bu bölümde, kurumumuzun stratejik hedeflerini belirlerken izlediğimiz süreci ve bu hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz stratejiler açıklanmaktadır. Amaçlarımızın, kurumumuzun misyonu ve vizyonuyla uyumlu olmasını sağlarken, hedeflerimizin belirlenmesi için performans göstergelerini kullanıyoruz. Bu sayede, kurumumuzun ilerlemesini izleyebilir, başarılarımızı değerlendirebilir ve gerektiğinde stratejilerimizi revize edebiliriz. Bu bölümde ayrıca, kurumumuzun uzun vadeli hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz stratejik planlama sürecinin önemini vurgulayacağız..

4.1. Amaçlar

Kurumumuzun amaçları, misyonumuzu ve vizyonumuzu gerçekleştirmek için belirlenmiş stratejik hedeflerdir. Bu hedefler, kurumumuzun uzun vadeli başarılarını ve toplumsal katkısını sağlamak amacıyla belirlenmiştir.

Bunlar arasında, eğitim kalitesini artırmak, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, öğrencilerin başarılarını desteklemek ve personelin gelişimini sağlamak gibi hedefler öne çıkar. Aynı zamanda, çevreye duyarlı bir yaklaşımı benimseyerek sürdürülebilirlik ilkelerini hayata geçirmek de önemli amaçlarımız arasındadır.

Amaçlarımızı gerçekleştirmek için belirlenen stratejiler, kurumumuzun operasyonlarını ve faaliyetlerini yönlendirmekte ve sürekli olarak ilerlemeyi teşvik etmektedir. Her bir hedefin, kurumumuzun misyon ve vizyonuna katkı sağlaması önemlidir ve bu hedeflere ulaşmak için kararlılıkla çalışmaktayız. Amaçlar

belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Kurumumuzun başarılı olması ve misyonumuzu gerçekleştirme için belirlediğimiz hedefler, yol haritamızı oluşturur ve bizi ileriye taşır. Hedeflerimiz, kurumumuzun uzun vadeli vizyonunu desteklemek ve belirlenen amaçları gerçekleştirmek için belirlenir.

Bu bölümde, kurumumuzun hedeflerini net bir şekilde tanımlayacak ve nasıl bu hedeflere ulaşmayı planladığımızı açıklayacağız. Hedeflerimiz, kurumumuzun misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde belirlenir ve belirli bir zaman çerçevesi içinde gerçekleştirilebilir olmalıdır.

Hedeflerimizi belirlerken açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli, erişilebilir, gerçekçi olmalıdır. Bu kriterlere uygun hedefler belirleyerek, ilerlememizi izlemeyi ve başarılarımızı değerlendirmeyi kolaylaştırırız.

Kurumumuzun hedefleri arasında, eğitim kalitesinin artırılması, toplumsal katkının artırılması, kurumsal sürdürülebilirliğin sağlanması ve paydaşlarımızla daha güçlü ilişkilerin kurulması gibi önemli noktalar bulunmaktadır. Bu hedeflere ulaşmak için stratejiler geliştirir ve kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanırız.

4.3. Performans Göstergeleri

Kurumumuzun başarısını değerlendirmek ve hedeflerimize ulaşma sürecimizi izlemek için performans göstergeleri belirlemek kritik öneme sahiptir. Bu bölümde, kurumumuzun performansını ölçmek ve ilerlemeyi değerlendirmek için kullandığımız anahtar göstergeleri açıklayacağız.

Performans göstergeleri, belirlediğimiz hedeflere ulaşma sürecimizi izlememize ve değerlendirmemize olanak tanır. Bu göstergeler, ölçülebilir ve belirli bir zaman çerçevesinde izlenebilir olmalıdır. Performans göstergeleri belirlenirken, kurumumuzun misyonu ve hedefleri dikkate alınır ve bu göstergelerin kurumun uzun vadeli başarısına katkı sağlaması amaçlanır.

Performans göstergeleri, farklı alanlarda olabilir; eğitim kalitesi, öğrenci başarısı, personel memnuniyeti, mali performans gibi. Bu göstergelerin belirlenmesi ve izlenmesi, kurumumuzun sağlıklı bir şekilde ilerlediğinden emin olmamızı sağlar.

Ayrıca, performans göstergeleri üzerinde düzenli olarak analiz yaparak, kurumumuzun güçlü yönlerini ve gelişim alanlarını belirleriz. Bu analizler, stratejik kararlar almak ve kaynakları etkin bir şekilde yönlendirmek için kritik bir rol oynar.

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	Açılan kurs sayısı	40	731	750	775	800	825	850	6 ay	12 ay
PG 1.1.2	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayan kursiyer oranı (%)	30	%36	%38	%40	%42	%44	%46	6 ay	12 ay
PG 1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	30	294	300	310	320	330	340	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğretmenler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Kurslarla ilgili okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Kurumun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Kurum ziyaretleri ile işbirliği sayıları artırılacaktır. S5. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini										

Tespitler		Bir önceki stratejik planda bazı hedeflerin çok altında kalınmıştır. Kurumlar ile işbirliği makul seviyededir.
İhtiyaçlar		Daha ulaşılabilir hedefler belirlenmesi Kurumlar ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması Öğretmen ve usta öğreticilerin gelişim noktasında teşvik edilmesi

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	35	1572	1600	1610	1620	1630	1640	6 ay	12 ay
PG 1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	35	3	4	4	5	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	30	2	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğretmenler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.								

		S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini		
Tespitler		Kurumda gerçekleştirilen sergiler kurumun tanıtımında önemli rol oynamaktadır. Kursiyerlerin ürünlerini sergileyebilmeleri hayat boyu öğrenme kültürünün yerleşmesine olanak sağlamaktadır.
İhtiyaçlar		Personel , Maddi Kaynak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 1.	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	50	6	6	7	7	8	8	6 ay	12 ay
PG 1.3.2	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	50	5	5	6	6	7	7	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğretmenler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
İş birliği Yapılacak Birimler		Özel Eğitim Kurumları,
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler
Stratejiler		S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini		
Tespitler		Kurumda özel eğitim sertifikası alan öğretmenin bulunmaması nedeni ile engelli kursiyerlere yeterli kurs düzenlenememektedir.
İhtiyaçlar		Yeterli niteliklere sahip kadrolu öğretmen

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	20	121	125	127	130	132	135	6 ay	12 ay
PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	10							6 ay	12 ay
PG 2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı aktif öğrenci sayısı	20							6 ay	12 ay
PG 2.1.4	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	10	397	400	410	420	430	440	6 ay	12 ay
PG 2.1.5	Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	10	17	18	19	20	21	22	6 ay	12 ay
PG 2.1.6	Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	10	26	26	27	28	29	30	6 ay	12 ay
PG 2.1.7	İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	20	4751	4800	4820	4840	4860	4900	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi, zümre başkanları, Usta öğreticiler hedefin gerçekleştirilmesinden sorumludur.								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Paydaş kurumlarda göreve başlayacak idarecilerin eğitime olumsuz bakışı, Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtım amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini										
Tespitler		Açık öğretim ortaokul ve lisesi ile ilgili mevcut milli Eğitim Politikası değişkenlik göstermektedir. Çevre okuryazarlığı ve dijital okuryazarlık kursları açılmaktadır. Okuma yazma ile ilgili alan taraması çalışmaları yapılmaktadır.								

İhtiyaçlar	Açık lise ve ortaokul sınavlarının Manavgat e-sınav merkezinde yapılması.
-------------------	---

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.2	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	30	-	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.2.2	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	30	6	6	7	7	8	8	6 ay	12 ay
PG 2.2.3	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	85	87	88	90	95	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.4	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	5	6	7	7	8	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felakete karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								

Stratejiler		S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S2. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini		
Tespitler		Manavgat' da bulunan kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri yapılmaktadır. Kurumun 2023 yılı patent başvurusu bulunmaktadır. Kursiyerlerin memnuniyet oranı kabul edilebilir düzeydedir.
İhtiyaçlar		Personel , Maddi Kaynak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	4500	5000	5500	6000	6500	7000	6 ay	12 ay
PG 2.3.2	Sektör Temsilcileri ile Görüşme Sayısı	50	15	18	20	22	24	26	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları								

Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler
Stratejiler		S1. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S3. İlçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S4 Eğitime katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini		
Tespitler		İlçede tarım alanında mesleki kurs talebi yoğun olmaktadır. İstihdama yönelik kurslar ile kursiyerlerin aile ekonomilerine katkı sunmaları sağlanmaktadır.
İhtiyaçlar		Rehber Öğretmen

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	30	0	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG 3.1.2	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı	20	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay

	tahta, tezgâh vb.) temini									
PG 3.1.3	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	98	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç- gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S2. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörel iş birlikleri yapılacaktır. S5. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini										
Tespitler		Kurumun temizliğinden bir memnuniyetsizlik söz konusu değildir. Kursiyerlerin dikiş nakış konusunda makine talepleri bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar		Personel, Temizlik malzemeleri, Teknolojinin gereklerine uygun bilgisayar, dikiş makinesi vb.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	30	50	50	50	50	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.2.4	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	3	3	4	5	6	7	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini										
Tespitler		Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı tamdır. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı %50 olarak civarındadır.								

İhtiyaçlar		Destek personeline yönelik mesleki gelişim faaliyetleri
-------------------	--	---

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.3.2	Kurumda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 3.3.3	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	100	100	110	115	117	120	6 ay	12 ay
PG 3.3.4	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	20	300	310	325	335	350	355	6 ay	12 ay
PG 3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								
Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler								
Stratejiler		S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S3. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini		
Tespitler		Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmektedir. Kurum personelinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenmektedir.
İhtiyaçlar		Maddi Kaynak

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi *	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	30	5.376	5200	5100	5000	5000	4950	6 ay	12 ay
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	227	220	215	210	210	200	6 ay	12 ay
PG 3.4.3	Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık Kurs Sayısı	40	19	19	20	20	21	21	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim		Kurum idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		İlçe Milli Eğitim İlgili Birimleri								

Riskler		Covid 19 benzeri salgın yaşanması Deprem sel vb bir felaketle karşılaşılması Ekonomide yaşanabilecek olumsuz gelişmeler
Stratejiler		S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.
Maliyet Tahmini		
Tespitler		Kurum elektrik ve su tüketimleri normal aralıklardadır. Çevre ve iklim değişikliği farkındalık kursları düzenlenmektedir
İhtiyaçlar		Maddi Kaynak

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tespit edilen tahmini maliyetler Tablo 28' de belirtilmiştir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler belirlenecektir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık olarak düzenlenecek, faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Stratejik Plan Üst Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Hasan KIRTEKE	Müdür	
Hatice KIRTEKE	Müdür Yard.	
İsmail ACAR	Öğretmen	
Zahide Nur EREN	Aile Birliği Başkanı	
Filiz BAŞIMOĞLU KASAPOĞLU	Aile Birliği Üye	